



13 St. James's Square  
LONDON SW1Y 4LB

Tel: 0207 7321 4100

E-mail: cyprushclondon@mfa.gov.cy

22 Stuart Crescent  
London N22 5NN

Tel: 020 8881 6982 / Fax: 020 8365 8257

E-mail: kea@schools.ac.cy

Προς

Διευθυντές και Σχολικές Επιτροπές Ελληνικών Παροικιακών Σχολείων (ΕΠΣ)

**Θέμα: Οδηγίες συμπλήρωσης πληροφοριακού δελτίου**

**Ελληνικών Παροικιακών Σχολείων**

Προσβλέποντας στην επίτευξη της κοινής μας επιδίωξης για ομαλή και εύρυθμη λειτουργία όλων των Ελληνικών Παροικιακών μας Σχολείων που δραστηριοποιούνται στο Ηνωμένο Βασίλειο, δίνονται πιο κάτω αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες που αφορούν στην ενημέρωση της ΚΕΑ και κατ' επέκταση του ΥΠΑΝ Κύπρου. Το Πληροφοριακό Δελτίο, είναι μια προσπάθεια της ΚΕΑ να συλλέγει ταυτόχρονα στατιστικά στοιχεία που αφορούν τα ΕΠΣ και επηρεάζουν πολιτικές και δράσεις που τροχοδρομούνται. Οι οδηγίες που το συνοδεύουν, αφορούν κυρίως στην πληρέστερη συμπλήρωση του Πληροφοριακού Δελτίου του κάθε ΕΠΣ, ώστε να υπάρχει μια ξεκάθαρη και αντικειμενική πληροφόρηση αναφορικά με το διδακτικό προσωπικό, τους μαθητές/τριες και την λειτουργία του κάθε ΕΠΣ. Παράκλησή μας είναι να υπάρχει μια αμφίδρομη επικοινωνία και καθόλη τη χρονιά, ώστε ο συμβουλευτικός και συντονιστικός ρόλος της ΚΕΑ να συνεισφέρει στην έγκαιρη, ορθή και αποτελεσματική διαχείριση των ζητημάτων αυτών, στα πλαίσια του εφικτού.

**1. Στοιχεία ΕΠΣ**

**1.1. Όνομα σχολείου:** Το επίσημο όνομα που χρησιμοποιείται στο registration του σχολείου και όπως θα θέλατε να αναγράφεται στην ιστοσελίδα της ΚΕΑ.

**1.2. Διεύθυνση** του χώρου που χρησιμοποιείται για τις ανάγκες του ΕΠΣ. Αν αλλάξετε οίκημα/διεύθυνση μέσα στη σχολική χρονιά, παρακαλούμε να μας αποστείλετε τη νέα διεύθυνση.

**1.3. Τηλέφωνα επικοινωνίας / Ώρες Λειτουργίας.**

α) Παρακαλούμε διευκρινίστε σε ποιο τηλέφωνο (και με ποιον) μπορούμε να επικοινωνήσουμε αναφορικά με τη λειτουργία του σχολείου. Πολλά σχολεία δεν απαντούν τα τηλέφωνα και παρουσιάζονται ανυπέβλητες δυσκολίες στην προσπάθεια μας να επικοινωνήσουμε μαζί τους.

β) Παρακαλούμε διευκρινίστε ποιο τηλέφωνο θα θέλατε να περιληφθεί στον κατάλογο Ελληνικών Παροικιακών Σχολείων που αναρτάει η ΚΕΑ στην ιστοσελίδα της και ποια τηλέφωνα είναι προσωπικά, δεν θέλετε να αναρτηθούν και αφορούν αποκλειστικά επικοινωνία με την ΚΕΑ.

**1.4. Διευθυντές ΕΠΣ**

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε για το άτομο που έχει αναλάβει τη διεύθυνση/διοίκηση του Ελληνικού Παροικιακού Σχολείου.

## 1.5. Σχολική Επιτροπή

Παρακαλώ ενημερώστε μας αν δεν υπάρχει σχολική επιτροπή και αν η δομή του ΕΠΣ είναι διαφορετική από τη δομή που φαίνεται στο έντυπο «Καθήκοντα και ευθύνες διευθυντών εκπαιδευτικών και των σχολικών επιτροπών παρoικιακών σχολείων στη Μεγάλη Βρετανία» (website: <http://kea.schools.ac.cy/>)

## 1.6. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ)

Παρακαλούμε διευκρινίστε αν έχετε ΜΚΔ για προβολή και προώθηση του έργου του σχολείου σας. Η ΚΕΑ διατηρεί λογαριασμό Facebook & Instagram Kea teachers, και σας καλούμε να ακολουθήσετε τον λογαριασμό της ΚΕΑ προς ενημέρωση, όσοι το επιθυμούν. Εννοείται πως οποιαδήποτε ανάρτηση φωτογραφιών ανηλίκων, έχει γίνει μετά από εξασφάλιση εξουσιοδότησης των γονιών/κηδεμόνων τους.

## 2. Αριθμός μαθητών/τριών /τμημάτων

**2.1.** Ο αριθμός των μαθητών θα πρέπει να αναφέρεται στον αριθμό των παιδιών και ενηλίκων που έχουν πραγματοποιήσει εγγραφή στο σχολείο. Θα πρέπει επίσης να συμπεριληφθούν στο μαθητολόγιο του σχολείου. Νέοι μαθητές/-τριες θα πρέπει να γράφονται και στο μητρώο (μόνο μια φορά γράφεται ο/η κάθε μαθητής/-τρια). Σε περίπτωση που μαθητές αποχωρήσουν, γράφεται η ημερομηνία αποχώρησης του/της δίπλα από το όνομα του/της στο μητρώο.

**2.2.** Μαθητές που φοιτούν δύο φορές την εβδομάδα υπολογίζονται μόνο μια φορά. Σε περίπτωση που οι αριθμοί των μαθητών κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, επηρεάσουν τη δημιουργία ή τη μείωση τμημάτων, παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε, για να επικαιροποιήσουμε τα στοιχεία του ΕΠΣ σας και να συζητήσουμε πιθανές λύσεις για τις νέες ανάγκες σας σε στελέχωση ή όχι.

**2.3.** Προσθέστε στήλες εάν έχετε περισσότερα τμήματα που αναφέρονται σε άλλα επίπεδα.

**2.4.** Αν το σχολείο σας δεν είναι Τμήμα Ελληνικών Γλωσσών (ΤΕΓ) παραβλέψετε τον πίνακα που αναφέρεται στα τμήματα Ελληνομάθειας.

**2.5.** Αν τα τμήματα είναι συμπλέγματα τάξεων/επιπέδων, παρακαλούμε να το συμπληρώσετε στην αντίστοιχη γραμμή ή να τα κυκλώσετε.

## 3. Λειτουργία του ΕΠΣ (Ωρολόγιο Πρόγραμμα / Τάξεις Επίπεδα / Αρ. Μαθητών ανά τάξη)

**3.1.** Αναφέρετε ποια τμήματα λειτουργούν ανά μέρα. Αν έχει παιδιά που παρακολουθούν μαθήματα δύο φορές την εβδομάδα, παρακαλούμε να διευκρινίσετε (μπορείτε να το σημειώσετε σε νέες στήλες ή στις παρατηρήσεις). Σχολεία που λειτουργούν υβριδικά τμήματα (με φυσική παρουσία και online) 2 φορές την εβδομάδα ή ταυτόχρονα διαδικτυακά και δια ζώσης (κάποια τμήματα online και κάποια στο σχολείο), αλλά με διαφορετικό ωράριο παρακαλούμε να το σημειώσουν στις παρατηρήσεις.

**3.2.** Μπορείτε να προσθέσετε στήλες / γραμμές αναλόγως της σύστασης του ΕΠΣ σας.

**3.3.** Σημειώστε αν το σχολείο σας λειτουργεί / αν λειτουργούσε ως εξεταστικό κέντρο για πιστοποίηση της κατάκτησης της ελληνικής γλώσσας στις εξετάσεις Ελληνομάθειας, GCSE ή/ και A-Level.

**3.4.** Αν λειτουργείτε και διαδικτυακά, παρακαλούμε, να το σημειώσετε στις παρατηρήσεις.

## 4. Διδακτικό Προσωπικό

Παρακαλώ όπως διευκρινίσετε:

**4.1.** Αν το προσωπικό είναι ωρομίσθιο της ΚΕΑ για κάποιες ώρες και ωρομίσθιο της κοινότητας για κάποιες άλλες.

**4.2.** Στις περιπτώσεις που το σχολείο είναι και Τμήμα Ελληνικής Γλώσσας (ΤΕΓ), αν στελεχώνεται από εκπαιδευτικό της Ελληνικής Εκπαιδευτικής Αποστολής (ΕΕΑ).

**4.3.** Διευκρινίστε

α) αν μέλη του προσωπικού σας είναι εξεταστές (της Edexcel /των προφορικών) GCSE ή/και A-Level (στη στήλη προσόντα).

β) Το βοηθητικό προσωπικό απασχολείται για την τάξη ή είναι βοηθοί για μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ε) Οι εκπαιδευτικοί ειδικών θεμάτων θεωρούνται μόνο όσοι είναι με ειδικότητα Χοροδιδάσκαλοι και Μουσικοί και όχι εκπαιδευτικοί τάξεων που διδάσκουν και χορό ή/και μουσική.

## **5. Συνεδρίες Προσωπικού**

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε αν γίνονται τακτές συνεδρίες προσωπικού, τη μέρα/ώρα και τη συχνότητα που γίνονται (π.χ. μια φορά το μήνα, πριν από εκδηλώσεις, κτλ.)

Μπορείτε να γράψετε σχετικές παρατηρήσεις στην αντίστοιχη στήλη.

**\*\* Παρακαλώ, με το πέρας των εργασιών ένταξης, αν μπορούν να σταλούν στην ΚΕΑ:**

1. Το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΕΠΣ.

2. Το ετήσιο ημερολόγιο (Annual calendar) με τις αργίες, τις γιορτές, μέρες συναντήσεων με γονείς που έχουν προγραμματιστεί, κτλ.

Ευχαριστούμε για τη συνεργασία